

PERSONALO VALDYMO STANDARTAS. Pagrindinė programa.

2021 m. I pusmetis

	Data*	Tema	Trukmė	Temos turinys	Lektorius*
I	2021.01.22 9-17 val.	Įvadas. Personalo vaidmuo organizacijoje	1 diena	Personalo funkcijos svarba, personalo darbuotojų vaidmuo organizacijoje, reikalavimai personalo darbuotojams. Programos tikslai ir apžvalga.	Solveiga Grudienė , PRIMUM ESSE direktorė, konsultantė, PVPA valdybos narė; kviestinis svečias
	2021.01.23 9-17 val.	Organizacinė struktūra	1 diena	Organizacinė struktūra: Organizacinių struktūrų tipai. Struktūros kūrimo ir formalizavimo procesas, personalo specialisto vaidmuo jame. Organizacijos struktūrą įtvirtinantys dokumentai (padalinių nuostatai, pareiginės instrukcijos, įgaliojimai).	Diana Palivonienė , OVC Consulting konsultantė, partnerė
II	2021.02.05-06 9-17 val.	Personalo formavimas	2 dienos	Darbuotojų paieškos ir atrankos būdai, dažniausiai naudojamos metodikos. Paieškos procedūra ir dokumentacija. Pirminio darbuotojo atrankos interviu pravedimas.	Vaidilutė Žukauskienė , PRIMUM ESSE konsultantė
III	2021.02.19-20 9-17 val.	Personalo administravimas	2 dienos	Darbo sutarčių sudarymas, vykdymas, nutraukimas. Darbo ir poilsio laikas. Drausminė darbuotojų atsakomybė. Dažniausiai darbdavių daromos klaidos ir didžiausios rizikos. Atleidimų valdymas ir komunikacija. Personalo valdymas be popieriaus.	Vilma Kudulienė , AB „Lietuvos draudimas“ Personalo departamento Personalo administravimo grupės vadovė - vyresnioji teisininkė Rimantas Stanevičius , Advokatų kontoros Valiūnas Ellex darbo teisės advokatas, PVPA valdybos pirmininkas

	Data*	Tema	Trukmė	Temos turinys	Lektorius*
IV	2021.03.05 9-17 val.	Veiklos valdymas	1 diena	Veiklos valdymas: Veiklos valdymo samprata ir nauda organizacijai. Galimi modeliai ir jų įtaka organizacijos verslo tikslams ir organizacinei kultūrai. Sąryšis su mokymo, karjeros planavimo ir atlygio valdymo procesais.	Jurga Bajoriūnienė , VERTO CONTI direktorė, konsultantė
	2021.03.06 9-17 val.	Atlygio valdymas	1 diena	Atlygio sudėtinės dalys. Bazinis atlyginimas: formos ir jų taikymas. Atlyginimų struktūros kūrimas. Kintamas atlygis, papildomos naudos, jų komunikavimas.	Živilė Valeišienė , Western Union EMEA regiono Žmogiškųjų išteklių direktorė, PVPA valdybos narė
V	2021.03.19 9-17 val.	Darbuotojų ugdymas	1 diena	Darbuotojų ugdymas: Suaugusių mokymo ypatumai. Mokymo poreikių nustatymas. Mokymų planavimas ir organizavimas. Mokymų pasiūlos analizė.	dr. Mantas Tvarijonavičius , GoodPeople.lt partneris ir konsultantas, PVPA valdybos narys
	2021.03.20 9-17 val.	Organizacinė kultūra	1 diena	Organizacinės kultūros pagrindiniai veiksniai ir įrankiai. Organizacinės kultūros formavimas ir ketiimas.	Saulė Balčiūnienė , Inchcape plc personalo direktorė Šiaurės Europai
VI	2021.04.02 10-13 val.	Programos užbaigimas	0,5 dienos	Atvejų analizė. Pasidalijimas grupės dalyvių patirtimi. Programos apibendrinimas. Vertinimas.	Lektoriai, PVPA administracija

* **Pastaba:** gali keistis modulių/ temų eilės tvarka, lektoriai.