



INFORMACIJA VADOVAMS

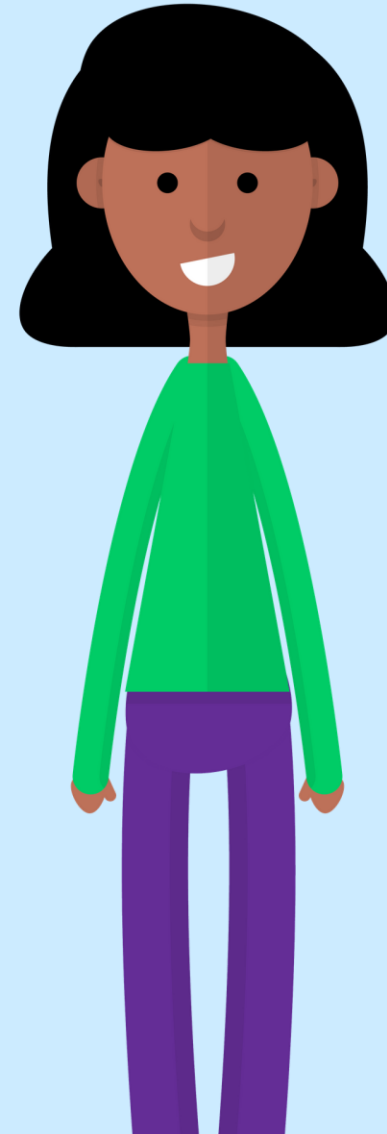
**KAIP VADOVAUTI VIRTUALIAI KOMANDAI COVID-19
KARANTINO METU**



SVEIKI VADOVAI,

Šiuo metu susiduriame su iššūkiais, dėl kurių turime keisti savo darbo metodiką tam, kad užtikrintume darbuotojų, klientų ir visuomenės saugumą. Tai reiškia, jog dauguma mūsų susidurs su visiškai naujomis situacijomis, kuriose teks vadovauti virtualioms komandoms.

Situacijos neapibrėžtumas reikalauja itin stiprios lyderystės, todėl šioje atmintinėje pasidalinsime informacija bei patarimais kaip vadovauti virtualiai komandai bei išlaikyti produktyvumą.



TURINYS

- SKAIDRĖ 4 NUO KO PRADĖTI?
- SKAIDRĖ 5 SAUGUMAS
- SKAIDRĖ 6 LYDERYSTĖ NEAPIBRĖŽTUMO KONTEKSTE
- SKAIDRĖ 7 VADOVAVIMAS VIRTUALIAI KOMANDAI
- SKAIDRĖ 8 INDIVIDUALŪS POKALBIAI
- SKAIDRĖ 9 PATARIMAI (DARBUOTOJAMS)
- SKAIDRĖ 10 TAPK BENDRUOMENĖS DALIMI
- SKAIDRĖ 11 PAPILDOMAI SKAITYKITE

NUO KO PRADĖTI?

ĮVERTINKITE SAVO KOMANDOS SITUACIJĄ

- Pirmiausia įsitikinkite, kad jūsų darbuotojai gali dirbti iš namų. Svarbu užtikrinti, jog darbuotojai suprastų, kad darbas iš namų yra darbas, o ne atostogos. Taip pat, ypatingą dėmesį skirkite tiems darbuotojams, kuriems dar nėra tekę dirbti nuotoliniu būdu.
- Apgalvokite, ar dėl esamos situacijos jūsų komandos narių darbo krūvis padidės, ar sumažės.
- Paskirstykite darbo krūvį ir skirkite didesnę pagalbą tiems darbuotojams, kurių darbo krūvis padidėjo. Su komandos nariais atvirai kalbėkite apie tai, kam reikalinga komandos pagalba.
- Jei komandos darbo krūvis sumažėja, skirkite didesnę dėmesį patobulinimams, tyrimams ir analizei.
- Taip pat, jei komandos darbo krūvis sumažėja, pagalvokite ar yra kitų komandų, funkcijų, kurios šiuo metu dirba papildomai ir pagalba jiems padėtų? Susisiekite ir pasiūlykite savo pagalbą.

Įvertinkite, kokio masto pokytis yra tiek komandai, tiek kiekvienam jos nariui individualiai. Ateinantį laikotarpį kai kuriems darbuotojams darbo metodika per daug nesikeis, tačiau kitiems – ji bus visiškai nauja.

Kuo didesnis pokytis komandai, tuo labiau pasiruošti reikia Jums, kaip komandos vadovams.

SAUGUMAS

- Nuotolinis darbas turi būti atliekamas namuose, o ne viešose vietose.
- Pasirūpinkite, kad visa informacija esanti jūsų kompiuteryje būtų apsaugota.
- Įvertinkite visus galimus interesų konfliktus, kylančius dirbant nuotoliniu būdu iš namų (pvz.: kambariokai ar šeimos nariai dirbantys konkurentų kompanijose).

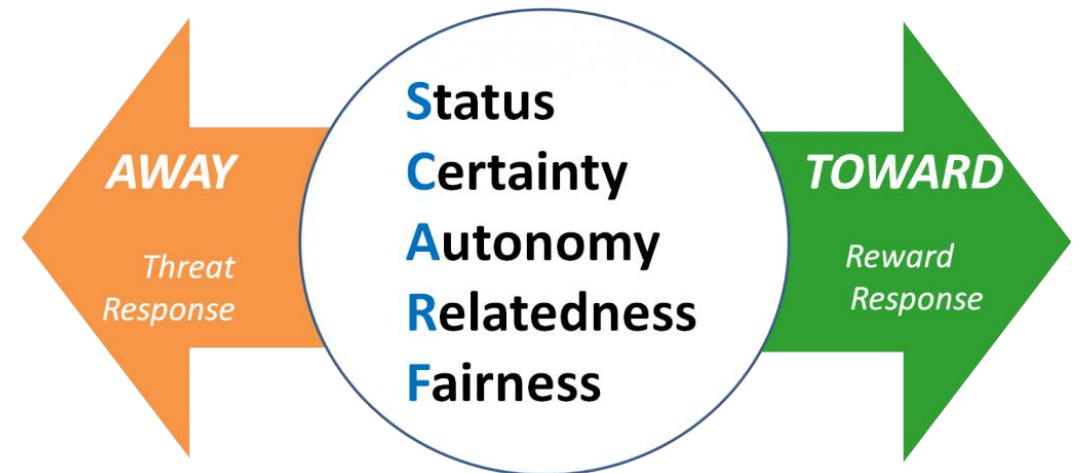


LYDERYSTĖ NEAPIBRĖŽTUMO KONTEKSTE

Atsakydamos į kiekvieną didesnę ar mažesnę pokytį, mūsų smegenys reaguoja pagal tam tikrą modelį. Pokyčiai kelia grėsmę mūsų statusui, užtikrintumui, autonomiškumui, priklausymo bei teisingumo jausmams. Norėdami padėti savo komandoms nariams šioje situacijoje jaustis geriau jūs galite atlikti šiuos veiksmus:

- **Paaiškinkite, ko tikimasi** iš darbuotojo pozicijos šiuo metu. Jei reikia, **padėkite suplanuoti** jo (-s) darbus.
- **Dalinkitės naujienomis**, kurios yra susijusios su esama situacija. Pakartokite informaciją raštu (darbuotojai gali neišgirsti tam tikros informacijos perduodamos žodžiu dėl kalbos ypatumų, streso ar kita).
- **Skatinkite** darbuotojų iniciatyvumą bei asmeninę lyderystę.
- **Kuo dažniau organizuokite susitikimus**, pasiūlykite kartu pasidaryti neformalias **virtualios kavos pertraukėles**.
- **Nebijokite atvirai dalintis** esamais iššūkiais ir rūpesčiais, paskatinkite komandos narius daryti tą patį.

SCARF Model of Social Threats and Rewards



VADOVAVIMAS VIRTUALIAI KOMANDAI



Disciplina (produktyvumo išlaikymas)

- Su komandos nariais susitarkite dėl darbo laiko bei visų darbuotojų pasiekiamumo tomis valandomis.
- Gerbkite darbo valandas. Nepamirškite suplanuoti ir pietų laiko.
- Viršvalandžiai tik išskirtiniais atvejais – patvirtinti komandos vadovo prieš, o ne po išdirbtų valandų.



Komunikacija ir susitikimai

- Rezervuokite kasdienes virtualius komandos susitikimus (bent 10-15 min.)
- Virtualioms komandoms svarbu naudoti video funkciją, tačiau atsižvelkite į savo kompanijos IT rekomendacijas. Tam tinkamos *Microsoft Teams*, *Skype for Business* ar *Zoom* programos.
- Jei norite surinkti informaciją iš skirtingų žmonių, virtualiuose susitikimuose naudokite interaktyvius įrankius (pvz.: www.menti.com).
- Jei norite paskatinti diskusiją didesnėje komandoje, naudokitės „*Break out*“ pakvietimais (galite iš anksto išsiųsti pakvietimus į mažesnes *Teams* ar *Skype* grupes su aiškiomis instrukcijomis).



Neformali (laisva) komunikacija

- Naudokite susirašinėjimą neformaliai komunikacijai (pasitelkite *Whatsapp*, *Messenger*, *Teams chat* ir kita).
- Organizuokite neformalias „virtualias kavas“.



Nepamiršk savo komandos narių

- Kai nematote savo komandos narių gyvai, lengva pamiršti jais pasirūpinti. Susikurkite priminimus reguliariai paklausti, kaip sekasi komandos nariams ir parodykite, kad jų gerovė jums yra svarbiausia.



INDIVIDUALŪS POKALBIAI

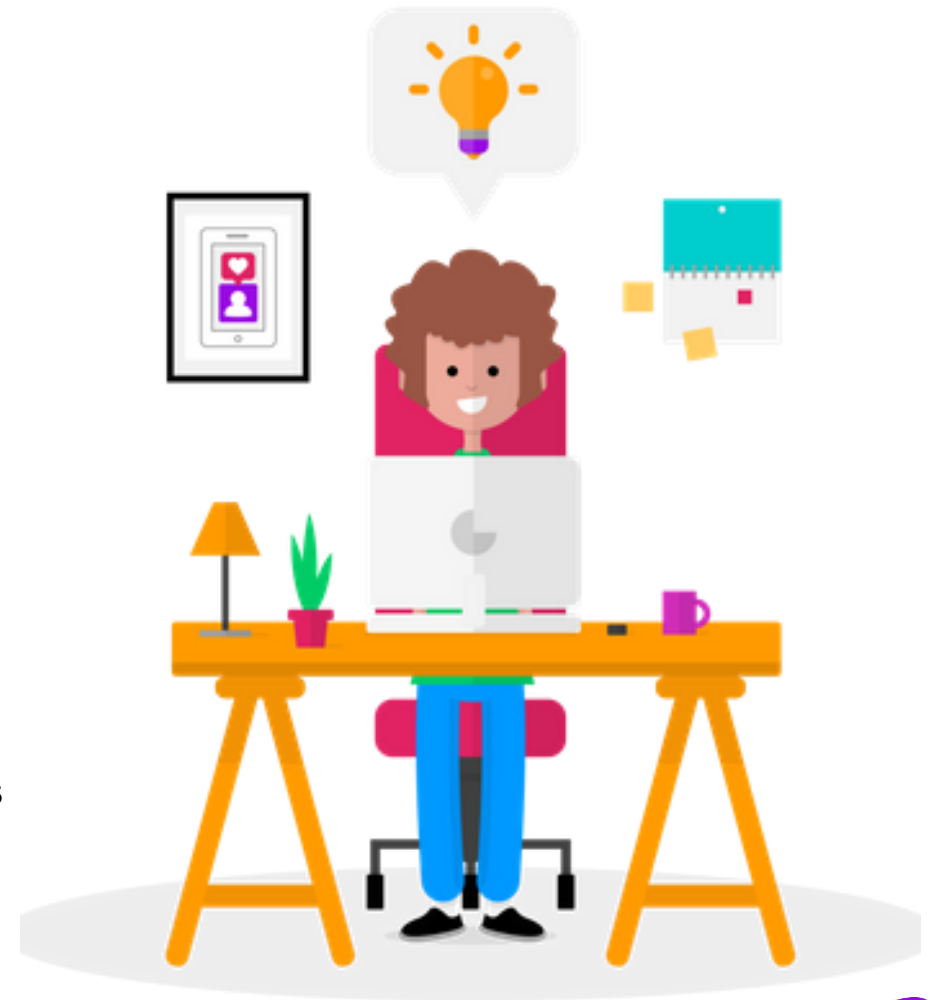
- Organizuokite dialogus su savo komandos nariais tokiu pat dažnumu, o jei reikia ir dažniau nei įprastai.
- Naudokite video galimybę.
- Stenkitės kasdien susisiekti su kiekvienu savo komandos nariu (video pokalbiai, telefonu, žinute, elektroniniu paštu ar kita).
- Pasak mokslininkų, didžiausias nuotolinio darbo iššūkis yra vienatvė su kuria gali susidurti darbuotojai. Asmeninių pokalbiu su darbuotojais metu, paklauskite apie jų savijautą bei aptarkite su darbu nesusijusias temas, paskatinkite kalbėtis ir dalintis su komanda.
- Sekite dienos progresą, pasitelkdami klausimus:
 - Kam darbuotojas skyrė didžiausią dėmesį?
 - Ką pavyko pasiekti?
 - Su kokiais sunkumais darbuotojas susidūrė?
 - Kaip ji (-s) jaučiasi?



PATARIMAI (DARBUOTOJAMS)

JEI JŪSŲ KOMANDA NĖRA PRATUSI DIRBTI VIRTUALIAI, TAI GALI PADĖTI:

- Pasiruoškite įprastai darbo dienai (atlikite ryto ritualus, pasinaudokite dušu, kai kuriems žmonėms padeda ir apsirengimas biuro drabužiais).
- Laikykitės įprastų darbo valandų. Taip pat yra svarbu mokėti laiku išjungti darbo kompiuterį ir pailsėti.
- Būkite lengvai pasiekiamas savo vadovui ir kolegoms. Be to, susisiekti su jais galite ir pats.
- Jeigu namie turite tinkamą vietą darbui – būtinai ją išnaudokite. Tinkamos darbo sąlygos pagerins ir darbo efektyvumą (pvz.: patogi sėdėjimo kėdė, papildomas ekranas dirbant kompiuteriu ir kita).
- Su šeimos nariais aptarkite namų taisykles, kurios galimai padės dirbti produktyviau (pvz.: jei kambario durys uždarytos – manęs geriau netrukdyti)
- Prisiminkite, jog didelis darbo nuotoliniu būdu iššūkis gali būti vienatvės ir atsiribojimo jausmas. Susikurkite virtualias tradicijas su komandos nariais – virtuali „kavos pertraukėlė“ ar pietų pertrauka. Dalinkitės nerimą keliančiais dalykais, tiek pat kiek ir linksmais.

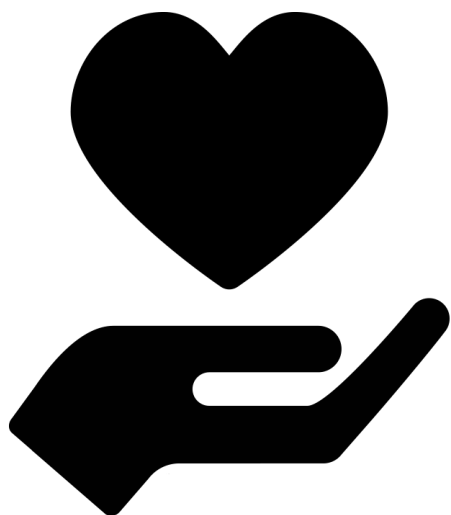


TAPK BENDRUOMENĖS DALIMI

Palaikykite savo darbuotojų norą savanoriauti.

Kai kurie darbuotojai norės prisidėti prie savanoriškų veiklų, skirtų padėti bendruomenei krizės metu.

Jei veiklos atitinka visus saugumo standartus ir nesukelia sunkumų dirbti, palaikykime savo darbuotojų iniciatyvą.



Savanoriška bei labdaringa veikla pasaulyje yra svarbus ir reikalingas atsakas į tokias krizes kaip COVID-19. Be visų etikos priežasčių, matoma ir tiesioginė koreliacija tarp labdaringos veiklos ir ateities finansinių rezultatų, pagerėjusių santykių su valdžios institucijomis bei reputacijos teisėtumo.

Bendrovės, kurios pastebi stresą, patiriamą socialinėse sistemose nepaprastosios medicinos situacijos metu, yra linkusios rodyti geresnius rezultatus po to, nei bendrovės, kurios to nepadaro. Vietinių įmonių teikiama parama daro ypač stiprų ir teigiamą poveikį.

Šaltinis: <https://sloanreview.mit.edu/article/how-companies-can-respond-to-the-coronavirus/>

PAPILDOMAI SKAITYKITE:

PATARIMAI KAIP VADOVAUTI VIRTUALIAI KOMANDAI

- [Remote Working: Setting Yourself and Your Teams Up for Success](#) (full learning course from LinkedIn)
- [Five Ways to Improve Communication in Virtual Teams](#)
- [Virtually alone: Real ways to connect remote teams](#)
- [How to Create Belonging for Remote Workers](#)
- [4 Ways You Can Give Your Remote Workforce a Sense of Togetherness](#)

VERSLAS COVID-19 METU

- [Seven key actions business can take to mitigate the effects of COVID-19](#)
- [How Companies Can Respond to the Coronavirus](#)

LYDERYSTĖ COVID-19 METU

- [How to Reassure Your Team When the News Is Scary](#)
- [Leading Through Covid-19: Making Smart Decisions Amid Uncertainty](#)

