

**PERSONALO VALDYMO STANDARTAS.** Pagrindinė programa.

2017 m. II pusmetis

	<b>Data*</b>	<b>Tema</b>	<b>Trukmė</b>	<b>Temos turinys</b>	<b>Lektorius*</b>
I	2017.09.15	<b>Įvadas. Personalo vaidmuo organizacijoje</b>	1 diena	Personalo funkcijos svarba, personalo darbuotojų vaidmuo organizacijoje, reikalavimai personalo darbuotojams. Programos tikslai ir apžvalga.	<b>Solveiga Grudienė</b> , PRIMUM ESSE direktorė, konsultantė, PVPA valdybos narė; kviestinis svečias
	2017.09.16	<b>Organizacinė struktūra</b>	1 diena	Organizacinė struktūra: Organizacinių struktūrų tipai. Struktūros kūrimo ir formalizavimo procesas, personalo specialisto vaidmuo jame. Organizacijos struktūrą įtvirtinantys dokumentai (padalinių nuostatai, pareiginės instrukcijos, įgaliojimai).	<b>Rūta Navardauskienė</b> , nepriklausoma konsultantė
II	2017.09.29-30	<b>Personalo formavimas</b>	2 dienos	Darbuotojų paieškos ir atrankos būdai, dažniausiai naudojamos metodikos. Paieškos procedūra ir dokumentacija. Pirminio darbuotojo atrankos interviu pravedimas.	<b>Solveiga Grudienė</b> , PRIMUM ESSE direktorė, konsultantė, PVPA valdybos narė; Vaidilutė Žukauskienė, PRIMUM ESSE konsultantė
III	2017.10.13-14	<b>Personalo administravimas</b>	2 dienos	Darbo sutarčių sudarymas, vykdymas, nutraukimas. Darbo ir poilsio laikas. Drausminė ir materialinė darbuotojų atsakomybė. Dažniausiai darbdavių daromos klaidos ir didžiausios rizikos. Atleidimų valdymas ir komunikacija. Personalo valdymas be popieriaus	<b>Vilma Kudulienė</b> , AB „Lietuvos draudimas“ Personalo departamento Personalo administravimo grupės vadovė - vyresnioji teisininkė <b>Rimantas Stanevičius</b> , Advokatų kontoros Valiūnas Ellex darbo teisės advokatas, PVPA valdybos pirmininkas

	<b>Data*</b>	<b>Tema</b>	<b>Trukmė</b>	<b>Temos turinys</b>	<b>Lektorius*</b>
IV	2017.10.27	<b>Veiklos valdymas</b>	1 diena	Veiklos valdymas: Veiklos valdymo samprata ir nauda organizacijai. Galimi modeliai ir jų įtaka organizacijos verslo tikslams ir organizacinei kultūrai. Sąryšis su mokymo, karjeros planavimo ir atlygio valdymo procesais.	<b>Jurga Bajoriūnienė</b> , VERTO CONTI direktorė, konsultantė
	2017.10.28	<b>Atlygio valdymas</b>	1 diena	Atlygio sudėtinės dalys. Bazinis atlyginimas: formos ir jų taikymas. Atlyginimų struktūros kūrimas. Kintamas atlygis, papildomos naudos, jų komunikavimas.	<b>Živilė Valeišienė</b> , Western Union Europos regiono operacijų centro Žmogiškųjų išteklių direktorė, PVPA valdybos narė
V	2017.11.10	<b>Darbuotojų ugdymas</b>	1 diena	Darbuotojų ugdymas: Suaugusių mokymo ypatumai. Mokymo poreikių nustatymas. Mokymų planavimas ir organizavimas. Mokymų pasiūlos analizė.	<b>dr. Mantas Tvarijonavičius</b> , GoodPeople.lt partneris ir konsultantas, PVPA valdybos narys
	2017.11.11	<b>Organizacinė kultūra</b>	1 diena	Organizacinės kultūros pagrindiniai veiksniai ir funkcijos. Organizacinės kultūros formavimas ir vertinimas. Renginiai, kaip organizacinės kultūros priemonė, jų organizavimo pagrindiniai principai	<b>Jolita Lauciuvienė</b> , PERSONALO VERTĖ VERSLUI direktorė, konsultantė
VI	2017.11.24	<b>Programos užbaigimas</b>	1 diena	Atvejo analizė. Pasidalijimas grupės dalyvių patirtimi. Programos apibendrinimas. Vertinimas.	<b>Lektoriai</b> , PVPA direktorė

\* **Pastaba:** gali keistis modulių/ temų eilės tvarka, lektoriai.